

E/F GlostrupHøj-II – Husorden

April 2024

§ 1 - Bortskaffelse og sortering af affald og skrald

Alt affald skal i henhold til kommunens til enhver tid gældende krav kildesorteres og bortskaffes i dertil indrettede beholdere. Information om kildesortering forefindes på Glostrup Forsynings hjemmeside.

§ 2 - Forurening af ejendommens arealer

Er en beboer (eller dennes børn, gæster eller husdyr) skyld i forurening af ejendommens arealer, f.eks. trapper, gange og lignende, må den nødvendige rengøring omgående foretages af denne beboer.

§ 3 - Fodring af fugle mv

Opsætning af foderbræt og lignende på terrasser og altaner er ikke tilladt, da spild herfra kan tiltrække rotter og andre skadedyr. Udlægning af brød etc. til fugle, katte m.m. er ligeledes forbudt.

§ 4 - Opførsel på fællesarealer

Leg på trapper, gange samt i kælderen er ikke tilladt.

Effekter som borde, stole, legetøj, telte, badebassiner og lignende, som benyttes på fællesarealerne, skal fjernes efter brug - samme dag.

Trappeområdet må ikke benyttes til rengøring af private effekter.

Henstilling af effekter, af enhver art, på trappe områderne er forbudt, medmindre særlig tilladelse er givet af den siddende bestyrelse.

Fælleslokalerne, som består af hobbyrum, bordtennisrum, billardrum og et opholdsrum, må ikke anvendes efter kl. 22.00. Brugere skal selv sørge for oprydning efter brugen, dvs. fjerne evt. tomme flasker, emballager og andet affald.

Billardbordet må ikke benyttes af personer under 16 år.

Rygning er ikke tilladt i trappeopgange eller i kælderområdet herunder vaskekælder, cykelkælder og fælleslokalerne.

§ 5 - Cykel- og barnevognsparkering

Cykler skal anbringes i de dertil indrettede stativer, henholdsvis på terrænet og i kælderen. Barnevogne, og klapvogne skal henstilles i det dertil indrettede rum i kælderen eller i skuret i forlængelse af storskrædsrummet. Således skal opgange og andre fællesarealer holdes fri for parkerede barnevogne og cykler efter krav fra brandmyndighederne.

§ 6 – Parkering af motorkøretøjer

Parkering af personkøretøjer er kun tilladt i de dertil indrettede parkeringsbåse samt foran storskrædsrummet.

En husstand må til enhver tid have maksimum to indregistrerede køretøjer hensat eller parkeret på ejendommens arealer uanset ejerforhold.

Uregistrerede køretøjer må ikke uden skriftlig godkendelse fra bestyrelsen parkeres på ejerforeningens område.

Campingvogne og tilsvarende køretøjer må ikke henstilles på ejendommens arealer.

Motorkøretøjer med en totalvægt på over 3500 kg. må ikke henstilles på ejendommens arealer.

Parkering af kassebiler (under 3500 kg) skal parkeres på anviste pladser ved indkørslen til ejendommen i den vestlige ende i forlængelse af Lilliendalsvej 1.

Det henstilles til beboerne at KØRE LANGSOMT samt tage hensyn på ejendommens arealer.

§ 7 - Støj og musik

Støjende adfærd (herunder hamren, brug af boremaskiner og lignende støjende værktøj) må kun finde sted i følgende tidsrum:

Mandag-Fredag: Kl. 07:00-19:00

Lørdage, Søndage: ml. 11:00 og 15:00 - efter gældende regler.

Lørdage, søndage er det tilladt at anvende støjende værktøj i begrænset omfang mellem 11:00-15:00, dog skal man ved længerevarende støjende arbejder (nedrivning, gulvarbejder, slibning o.lign.) - varsle de berørte beboere i hele opgaven, samt naboopgangene mindst 7 dage forinden.

Særlige dage skal holdes helt støjfri. Disse dage er bestemt som alle de nationale helligdage samt: 24/12, 31/12, påskelørdag og pinselørdag.

De nationale helligdage (nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, påskedag, anden påskedag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, anden pinsedag, juledag, anden juledag).

Brug af TV, radio, musikanlæg samt musikinstrumenter m.m. må ikke foregå med et støjniveau, som kan være til gene for de øvrige beboere. Sørg derfor for at tage hensyn ved at lukke døre og vinduer. Det er ikke tilladt at høre høj musik på fællesarealer, i haver eller på altaner.

I tiden mellem kl. 22.00 og 07.00, skal der tages særligt hensyn.

Ekstraordinært kan der holdes fester, hvor musikken slukkes senest klokken 01:00. En sådan fest skal varsles de berørte beboere i hele opgaven, samt naboopgangene mindst 7 dage i forvejen.

§ 8 - Vaskekælderen

Vaskekælderen er udstyret med et elektronisk reservationssystem, hvor den enkelte beboer kan reservere en vasketid og efterfølgende købe vask og tørring m.m.

Såfremt en vaskeperiode ikke er påbegyndt efter 22 minutter, frigøres maskinerne og kan derefter benyttes af andre beboere indtil næste reserverede vaskeperiode begynder. I dette tilfælde mister du ligeledes dit depositum for vasketiden.

Vasketøj, der ligger i maskinerne efter vaskeperiodens udløb, kan udtages og lægges i en kurv af den næste bruger.

Det påhviler brugeren af vaskeriet at rengøre maskinerne efter brug, herunder også rensning af filteret i tørretumbleren. Der forefindes opvaskebørste til rengøring af sæbeskålene i vaskemaskinerne.

Det er ikke tilladt at benytte foreningens maskiner til at farve stof.

Det henstilles – af hensyn til andre brugere - at man nedtager tøjet fra tørresnorene så snart, det er tørt. Brug af vaskekælderen, sker på eget ansvar.

Luftning og tørring af tøj (f.eks. sengetøj) må ikke finde sted ud over altangelænderet samt ud ad vinduer. Ved tørring af tøj på altaner og terrasser kan der benyttes et transportabelt tørrestativ.

Af hensyn til fugtskader såsom skimmelsvamp, henstilles det ligeledes til, at tørring af tøj ikke finder sted i lejligheden.

§ 9 – Vinduer og døre

Skader på ruder, uanset om det er på fællesarealet eller i en lejlighed skal omgående meldes til bestyrelsen, som vil sørge for anmeldelse til glasforsikringselskab.

Alle døre, der er forsynet med automatiske dørlukkere, skal holdes lukkede.

§ 10 - Navneskilte

Navneskilt på hoveddøren til lejligheden opsættes om ønsket af beboeren selv for egen regning.

Navneskilt på postkassen i opgangen kan bestilles hos ejerforeningen efter henvendelse til administrationen eller bestyrelsen.

Alternativt kan beboeren selv opsætte et letlæseligt selvkøbende navneskilt på den til lejligheden tilhørende postkasse. Det er ikke tilladt at bore eller på anden måde lave huller i postkassen for opsætning af navneskilt.

§ 11 – Beskadigelser på ejendommen

Utætheder og indslag af regn og sne, samt beskadigelser på ejendommen og dens inventar, skal straks meddeles administrationen eller bestyrelsen, såfremt der er tale om en skade det påhviler ejerforeningen at udbedre.

§ 12 Husdyrhold

Husdyrhold må ikke være til gene for ejendommens øvrige beboere og husdyr-ejeren er alene ansvarlig herfor. Hunde må kun luftes på ejendommens fællesarealer hvis de holdes i snor og i det hele taget er under ejerens fulde kontrol.

Ejeren er til enhver tid ansvarlig for at rydde op efter sine husdyr såfremt de luftes på ejendommens fællesarealer.

§ 13 - Udlejning

Hvis du som ejer vil udleje din lejlighed, henvises der til at læse de gældende vedtægter på området.

§ 14 – Opbevaring på altaner samt i haver

Effekter som opbevares på altaner og i haverne, skal til enhver tid sikres mod nedfald eller anden potentiel fare for bygninger og personer, bl.a. ifm. blæst og stormstød.

Altaner og haver, er ikke til permanent opbevaring af andet end udemøbler, parasoller etc. og må ikke anvendes som opbevaringsplads for uvedkommende løsøre.

§ 15 - Haver

Alle arealer uden for lejlighederne er fællesområder. Dog har lejlighederne i stueetagen, ret til et afgrænset område med eksklusiv brugsret umiddelbart ud for lejligheden.

Ønsker en ejer at foretage ændringer af hegn i skel ind til naboer og/eller fællesarealer, skal der udarbejdes et skriftligt skitseforslag, der herefter skal godkendes af ejerforeningens bestyrelse. Først når der foreligger en godkendelse af projekt må arbejdet påbegyndes. Skitseforslag skal indeholde oplysninger om materialevalg, farve, max. højde samt placering af hegn. Bemærk at nogle skel er mod en nabo, hvorfor der forinden forelægges for bestyrelsen skal opnås nabo enighed. Der vil ikke blive accepteret komposit materiale, men kun naturmaterialer, ubehandlet eller evt. malerbehandlet med et meget begrænset farvevalg. Farvevalg vil blive begrænset til den brune farvenuance, som ejendommen i forvejen har udvendigt, på træ-tagudhæng samt vinduer, hvis der ønskes malerbehandling af hegn. På den indvendige side af hegn, der vender mod beboeren selv, vil sort blive accepteret, da denne side ikke som sådan, indgår i ejendommens facade set udefra.

§ 16 - Kontakt

Henvendelser der har relation til ejendommen skal ske til administrationen eller skriftligt til

info@glostruphoej2.dk